

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
J. Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar
Ur.broj: 2103-76-22-01/R-83/3
U Bjelovaru, 21.1. 2022. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE DEZINFICIJENSA I ANTISEPTIKA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17. od 23. ožujka 2017. godine (dalje: Pravilniku), Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Naručitelj, pokreće postupak jednostavne nabave dezinficijensa i antiseptika za potrebe Doma zdravlja BBŽ.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja bjelovarsko bilogorske županije, Služba za nabavu
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483
Internetska adresa: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Josip Rajković, dipl.iur., v.d.ravnatelj.

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Odjelu ekonomsko- financijskih poslova, Odsjek za nabavu 043/225-814, 043/225-806
e-mail: sanja.janzek@dom-zdravlja-bbz.hr; marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr

1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Dom zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN 2016.

2. Broj nabave iz Plana nabave: 16/22

3. Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave

4. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi robe

5. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 195.000, 00 kn bez PDV-a.

6. Opis predmeta nabave:

Naručitelj u ovom postupku nabavlja dezinficijense i antiseptike za potrebe Doma zdravlja bjelovarsko bilogorske županije prema okvirnim količinama i specifikaciji robe iskazanoj u troškovniku sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda (dalje: Pozivu).

Predmet nabave uključuje dostavu predmeta nabave na lokacije prema popisu i adresama navedenim u Prilogu broj 2. ove Dokumentacije.

CPV oznaka za grupu 3: 33631600-8 Antiseptici i dezinficijensi

7. Opis i oznaka grupe predmeta nabave:

Nabava nije podijeljena u grupe. Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave** planiranu temeljem potrošnje u prethodnoj godini, obzirom da se zbog prirode predmeta nabave, ne može unaprijed odrediti točna količina.

Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora može biti veća ili manja od količina navedenih u troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

9. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je definirana i nalazi se u Prilogu 2. te je sastavni dio ovog Poziva. Kako bi se ponuda smatrala prikladnom, ponuđena roba mora zadovoljiti sve tražene tehničke specifikacije predmeta nabave.

10. Troškovnik

Troškovnik predmeta nabave nalazi se u Prilogu 3. i sastavni je dio ovog Poziva.

Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak ponuđene jedinične cijene stavke i količine stavke, uz primjenu mogućih popusta.

Ponuditelji su u troškovniku dužni upisati cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost te ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene **na dvije decimale**.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

11. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke predmeta nabave su sjedišta ispostava Doma zdravlja Bjelovarsko bilogorske županije: Bjelovar, Daruvar, Garešnica, Čazma i Grubišno Polje sa pripadajućim vanjskim ambulancama prema lokacijama i adresama navedenim u Popisu mjesta dostave (Prilog broj 3. Poziva).

U razdoblju trajanja ugovora moguće je povećanje novih ordinacija, djelatnosti i ostalih mjesta troška na novim adresama ili unutar navedenih adresa, kao i smanjenje odlaskom u zakup za koje također vrijede odredbe iz ove točke. Svaku isporuku pojedinačnoj ordinaciji, djelatnosti odnosno mjestu troška prati otpremnica koju potpisuje i koja ostaje (jedan primjerak) ordinaciji, djelatnosti odnosno mjestu troška za koju su i namijenjeni.

Naručitelj je dužan pregledati primljenu robu odmah po primitku te o eventualnim nedostacima obavijestiti ponuditelja u roku od dva (2) dana pismenim putem.

Dozvoljava se dostava dostavnim službama.

Ne dozvoljava se isporuka robe putem pošte.

12. Rok izvršenja predmeta nabave:

Redovno naručivanje za tekući mjesec vršit će se do 7.-og u tekućem mjesecu.

Narudžbenice jednom mjesečno za sva mjesta dostave šalje glavna sestra Doma zdravlja.

Roba se isporučuje i dostavlja kako je naznačeno na narudžbenici ili posebnom zahtjevu Naručitelja i to u pojedinačne ordinacije sukladno popisu iz priloga 2. ove Dokumentacije.

Rok isporuke robe **ne smije biti duži od tri (3) radna dana od slanja narudžbenice.**

Za izvanredno naručivanje pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od dva (2) od slanja narudžbenice. Svaku isporuku pojedinačnoj ordinaciji odnosno mjestu troška prati otpremnica koju potpisuje službena osoba i koja ostaje (jedan primjerak) ordinaciji.

Naručitelj je dužan pregledati primljenu robu odmah po primitku te o eventualnim nedostacima (nepravilnost u količini, krivo isporučenoj robi, kvaliteti i slično) pismenim putem obavijestiti ponuditelja u roku od dva (2) dana od preuzimanja robe.

Odabrani ponuditelj obvezuje se korisniku isporučiti ugovorenu robu u originalnom pakiranju s oznakom naziva proizvoda i nazivom proizvođača. Roba mora biti isporučena bez materijalnih nedostataka te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave i ponudi odabranog ponuditelja.

Ukoliko tijekom izvršavanja ugovora dođe do povrede odredbi ugovora više od tri (3) puta, slijedom čega se utvrdi da roba nije zadovoljavajuća, ne odgovara traženoj kvaliteti i roku isporuke, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja. Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid ugovora, uz otkazni rok od trideset (30) dana te aktiviranja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

13. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

13.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt:

Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

- Kao dokaz gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti Izjavu. Izjava o nekažnjavanju mora biti ovjerena kod javnog bilježnika. (Prilog 4.)

13.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

- Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

14. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

14.1. Pravna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave i u tu svrhu treba dostaviti:

- **Izvod iz upisa u poslovni, sudski, trgovački, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.**

15. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

15.1. Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje jednu isporuku roba istih ili sličnih predmetu nabave u iznosu koji je bez PDV-a jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

a) Popis uredno izvršenih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava opis, vrijednost robe, datum isporuke robe te naziv druge ugovorne strane.

Popis uredno izvršenih isporuka robe (Obrazac- Prilog 5.)

16. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Gospodarski subjekt ovlašten je za veleprodaju medicinskih proizvoda ako ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

a) **Dozvolu za promet medicinskim proizvodima**, sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13), ukoliko je odabrani ponuditelj iz RH, ili

b) **Dozvolu za promet medicinskim proizvodima izdanu u državi svog poslovnog nastana**, ukoliko je odabrani ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji, a ako se takva dozvola u državi poslovnog nastane ne izdaje, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

*Sve tražene dokumente- dokaze, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i kao takvi ne mogu biti razlozi za odbijanje ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

17. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt, čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, obvezan je u roku deset (10) dana od potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u visini 10% od vrijednosti ponude sa PDV-om.

Jamstvo može biti u obliku bjanko zadužnice ponuditelja ovjerene kod javnog bilježnika.

*Gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice **uplatiti novčani polog u traženom iznosu u kunama** na poslovni račun naručitelja kod Erste&Steiermarkische bank d.d., IBAN: 2340009 1110743661, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: **Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.**

18. Podaci o ponudi- sadržaj ponude:

- Ponudbeni list -Prilog 1,
- Troškovnik i tehnička specifikacija -Prilog 2,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 4,
- Popis uredno izvršenih isporuka robe- Prilog 5,
- Ostalo, ako je traženo u natječajnoj dokumentaciji.

19. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

20. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

21. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je u **31.siječnja 2022. godine u 10,00 sati.**

21. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponuda, u pismenom obliku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili neposredno u prostorije Naručitelja u Urudžbeni zapisnik I kat. soba 3. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na prednjoj omotnici mora biti naznačeno:

**Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar
„Nabava dezinficijensa i antiseptika, NE OTVARAJ!“**

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice mora biti naznačeno: „Naziv i adresa Ponuditelja“.

22. Cijena ponude:

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

23. Kriterij za odabir ponuda: Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za uredno izvršenu isporuku robe izvršit će se po izdanom računu, u roku od šezdeset

(60) dana od dana izdavanja računa. Odabrani ponuditelj ima mogućnost slanja eRačuna.

Ponuditelj se obvezuje za isporučenu robu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama najkasnije u roku od deset (10) dana od isporuke robe.

Račun mora biti ispostavljen na propisani način i u sebi sadržavati oznaku broja ugovora temeljem kojega se nabava realizira.

Računi se ispostavljaju za svaku ispostavu posebno, sukladno narudžbenicama.

Isključeno je plaćanje predujma.

25. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je 60 dana od roka za dostavu ponuda.

26. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

27. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojim internetskim stranicama ([www. http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi. Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

28. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ
Josip Rajković, dipl.iur.



Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Troškovnik sa tehničkom specifikacijom- Prilog 2,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3,
- Popis mjesta isporuke- Prilog 4,
- Popis uredno izvršenih isporuka robe- Prilog 5.